



APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02534 IAȘI
Colonel medic
Aurelian-Corneliu MORARU

ANUNȚ

privind organizarea examenului de **promovare** în grad profesional pentru postul de **Referent de specialitate gr. II / Microstructura Documente clasificate**

Unitatea Militară 02534 Iași, cu sediul în Iași, Str. Gl. Berthelot H. M. nr.7-9, organizează examenul de promovare în gradul profesional pentru postul de **Referent de specialitate gr. II** în cadrul **Microstructurii Documente clasificate**.

Examenul se va desfășura în data **29.06.2021**, la sediul unității, sala de adunări.

A. Condiții de desfășurare a examenului de promovare în grad profesional

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen adresată comandantului unității.
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

Cererea și documentele necesare înscrierii la examen se depun la sediul Unității Militare 02534 Iași, Microstructura Documente clasificate, până cel târziu în data de **18.06.2021 ora 15.00**.

Examenul constă în: **probă scrisă**, cu durata de 2 ore, susținută în data de **29.06.2021, începând cu ora 10.00**.

Rezultatele probei de examen se afișează în 24 ore de la data încheierii probei.

Termen de depunere a eventualelor contestații, 24 ore de la data comunicării rezultatului probei scrise.

Contestațiile se vor depune la biroul documente clasificate al spitalului. Soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de maxim 24 ore.

TEMATICĂ:

1. accesul la informații clasificate;
2. redactarea, listarea și evidența documentelor clasificate;
3. multiplicarea documentelor clasificate;
4. manipularea documentelor clasificate;
5. păstrarea documentelor clasificate;
6. transmiterea, împachetarea și transportul documentelor clasificate;
7. modul de completare a registrelor pentru evidența documentelor clasificate;
8. fondul arhivistic al Ministerului Apărării Naționale;
9. constituirea și inventarierea arhivei unităților militare;
10. indicatorul termenelor de păstrare;
11. selecționarea documentelor din arhiva unității;
12. evidența documentelor arhivistice.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Standarde naționale;
3. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
4. Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 9/2013;
5. I.A.-40, Ghidul de clasificare a informațiilor secrete de stat în Ministerul Apărării, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 40/2009;
6. I.A.-40.1, Metodologia privind întocmirea Listei cu informațiile secrete de serviciu specifice unității și declassificarea informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobată prin Dispoziția directorului general al Direcției generale de informații a apărării nr. DGA 3/2009;
7. M 16/2016 pentru aprobarea Ghidului de clasificare a informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
8. A 10/2015 pentru aprobarea Ghidului pentru executarea verificărilor anuale a existenței documentelor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
9. A 11/2014, Dispoziția pentru aprobarea „Metodologiei de executare a controalelor pentru protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
10. A 17/2017 completare la A 11/2014, Dispoziția pentru aprobarea „Metodologiei de executare a controalelor pentru protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
11. MS 63/1998 pentru aprobarea „Instrucțiunilor arhivistice I.A.- 98”, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la biroul management personal, telefon **0232 266268** interior **113, 170.**

Șef al personalului

Lt. col.

CHIRILA Cătălin-Vasile

PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02534 IAȘI,
ASTĂZI 14.06.2021, ORA 0810

AGENT POȘĂNEȘTEA ION, SEMNĂTURA